

AUTORISERET POSnet FORHANDLER:

# ***Euro-2100***

## **Brugsvejledning**

Version 1.0 dk beta



**Indhold**

<u>Beskrivelse</u>		<u>Programmering og Rapporter</u>	
Indhold	2	X rapporter	9
Logo og grafisk logo	3	Grundprogrammering	10
Varegrupper	3	Tid	10
PLU/varenumre	3	Dato	10
Moms niveau	3	Limit og værdi af % Rabat	10
Ekspedienter	3	Z Rapporter	11
Betjenings mode R, X, Z, P, T	3		
Akkumulerede totaler (GT1, GT2, GT3)	3		
Tilslutnings muligheder	4		
Generel beskrivelse/oversigt	4		
Euro-2100 tastatur	5		
Funktionstaster	5-6		
Papirrulle udskiftning	7		
<b><u>Simple betjenings funktioner</u></b>	<b>8</b>		

**Kære Kunde**

Tillykke med Deres POSnet Euro-2100 kasseapparat, som har Danmarks mest moderne design og er det mest sikre kasseapparat, der findes på det danske marked.

Vi håber, at De har fundet den løsning, der opfylder Deres behov og at POSnet Euro-2100 kan bidrage til Deres forretningssucces.

Denne vejledning beskriver, hvordan De kan installere, bruge og programmere Deres POSnet Euro-2100 kasseapparat.

God fornøjelse!

**VIGTIGT**

- **Ved start brug "T" Mode (indtast 5 og tryk på MODE tasten) for at øve Dem på maskinen. Hvis De foretager indtastninger i "R" Mode vil alt salg blive registreret og kan ikke slettes. Se hvorfor under "Akkumulerede totaler GT1, GT2, GT3.**
- Installer kasseapparatet hvor det ikke bliver udsat for direkte solstråler. Arbejdstemperaturen vil stige og måske overskride de tilladte værdier, som er mellem 0 °C og 50 °C.
- Installer kasseapparatet et tørt sted for at undgå skader på de elektroniske komponenter.
- Sørg for, at arbejdsmiljøet er frit for statisk elektricitet.
- Udsæt ikke POSnet Euro-2100 for pludselige stød.
- Pres ikke tasterne for hårdt.
- Undgå at bruge POSnet Euro-2100 på samme strømkilde som bruges til maskiner, der bruger meget strøm (fryser, ovn, etc.).
- Overhold venligst installationsbetingelserne ellers tages der forbehold for al garanti.
- Brug venligst kun original strøm adapter 230V / 24V, 1,5A.



Dette symbol på produktet eller emballagen indikerer at dette produkt skal sorteres fra almindeligt husholdnings affald.

I stedet for, skal det afleveres til autoriserede virksomheder der kan genanvende og/eller nedbryde alt elektrisk og elektronisk udstyr.

Gennem Deres forsigtighed med den slags produkter, disponerer De korrekt og vil modvirke de negative konsekvenser for miljøet og menneskes helbred. POSnet står inden for fornuftige miljø politik.

**Beskrivelser af grundlæggende begreber****Logo og Grafisk logo**

Hver bon indeholder logo placeret i toppen af bonen med lovpligtige informationer om forretningen. Grafisk logo er placeret i bunden af bonen og kan vise forretningens grafiske mærke.

**Varegrupper**

**Varegrupper** (VGR.) bruges til at registrere overordnet salg, som indeholder både varegruppe salg og PLU/varenummer salg.

*Eksempel: (VGR.1)Kjoler - indeholder (PLU-1)Lange kjoler, (PLU-2)Korte kjoler, etc.*

En varegruppe består af: Navn, Parametre og salgspris, hvis varegruppen bruges til direkte salg.

**PLU/varenumre**

**PLU** (*Price Look Up*) bruges til at registrere et mere specifikt salg, af hver enkelt artikel (PLU) grupperet i en varegruppe. PLU kan benyttes som en fast-pris vare eller som en undergruppe med åben-pris, til en varegruppe.

*Eksempel: (PLU-1)Lange kjoler, (PLU-2)Korte kjoler og flere slags kjoler(PLU-er) er grupperet i (VGR.1)Kjoler etc.*

Et PLU/varenummer program består af: Navn, salgspris hvis PLU bruges til direkte salg, og flags (link til en varegruppe, moms niveau og PLU type (fast eller åben pris) etc.).

**Moms niveau**

Moms niveau er brugt til at definere varerne der sælges med eller uden moms.

*F.eks.: T-shirt sælges inkl. 25% moms men Politiken sælges uden moms.*

Moms niveau program består af: Navn, % sats og parametre (inkl. eller ekskl.).

**Ekspedienter**

Ekspedient funktionen bruges til at registrere det totale salg for hver af de 6 ekspedienter, som kan programmeres med et navn, adgangskoder og -niveauer.

P	15-12-2005
	11:07:39

**Betjenings Mode R-X-Z-P-T**

POSnet Euro-2100 bruger betjenings koder og dermed ingen nøgler som gammeldags kasseapparater. For at aktivere valgte betjenings mode skal man indtaste koden (se nedenfor) og trykke på MODE tasten.

**R->** Registrering (1+MODE) bruges til alle salgs registreringer.

**X->** -X- Rapporter (2+MODE) bruges til aflæsning uden nulstilling af valgte salgs totaler.

**Z->** -Z- Rapporter (3+MODE) bruges til aflæsning med nulstilling af valgte salgs totaler.

**P->** -P- Program (4+MODE) bruges til programmering af alle indstillinger på kasseapparatet.

**T->** -T- Træning (5+MODE) bruges til øvelser og oplæring af personale. Registreres ikke i GT1, GT2 og GT3.

\*TRÆNING\* besked udskrives på bonen og på den elektroniske journal.

**Akkumulerede totaler (Grand Totaler)**

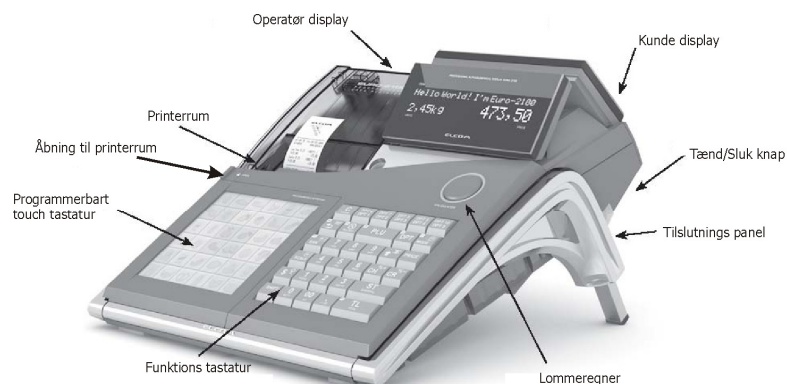
Akkumulerede totaler gemmer i hukommelsen alle transaktioner, der er blevet gennemført på maskinen – både de positive og negative. Der er 3 hovedtællere, som håndterer Grand Totaler: **GT1**, **GT2**, og **GT3**. Sammenhængen er følgende:

**GT1** -brutto omsætning - akkumuleret total for alle positive registreringer udført på kasseapparatet.

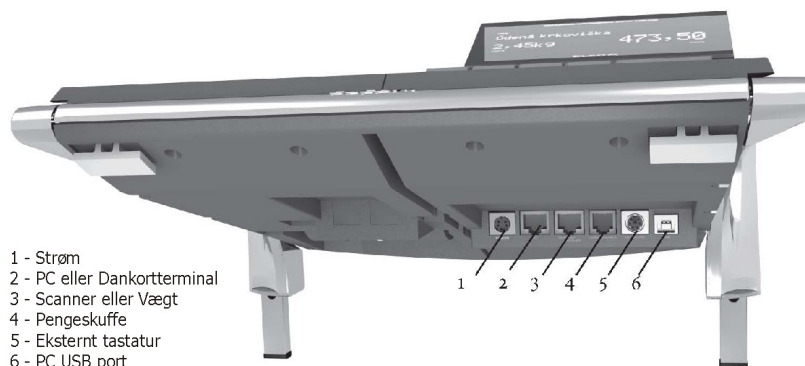
**GT2** -netto omsætning - difference mellem brutto omsætning (GT1) minus negativ omsætning (GT3).

**GT3** -negativ omsætning - akkumuleret total for alle negative registreringer udført på kasseapparatet (Fejl, Retur, Rabatter).

## Generel beskrivelse



## Tilslutnings muligheder



- 1 - Strøm
- 2 - PC eller Dankortterminal
- 3 - Scanner eller Vægt
- 4 - Pengeskuffe
- 5 - Ekstern tastatur
- 6 - PC USB port

## Tastatur oversigt

<b>SLET</b> (NEJ)	<b>VGR.6</b> VGR.1	<b>VGR.7</b> VGR.2	<b>VGR.8</b> VGR.3	<b>VGR.9</b> VGR.4	<b>VGR.10</b> VGR.5
<b>RETUR</b> <b>FEJL</b>	<b>X</b>	<b>PLU</b>		<b>VAREGR.</b> NR ?	<b>BON KOPI</b> <b>MODE</b>
<b>UDBETAL</b> EAN	<b>7</b> I" # % €	<b>8</b> ABC Å Æ	<b>9</b> DEF	↑ <b>X</b>	<b>PRIS</b> & VALUTA
<b>INDBETAL</b> VÆGT	<b>4</b> GHI	<b>5</b> JKL	<b>6</b> MNO Ø	+% <b>CHECK</b>	-% <b>KREDIT</b> <b>KORT</b>
<b>EKSP.?</b> ↑ ↓ <b>ÅBEN</b> <b>SKUFFE</b>	<b>1</b> PQRS	<b>2</b> TUV	<b>3</b> WXYZ	<b>SUBTOTAL</b> (JA)	
<b>SKIFT</b>	<b>0</b> & ( ) * +	<b>00</b> Mellemrum	<b>.</b> - / , : @ .	<b>KONTANT</b> BYTTEPENGE	

**SLET**  
(NEJ)

SLET tasten bruges til at slette indtastningerne inden registrering. NEJ funktionen bruges ved Programmering og ved spørgsmål på displayet.

**VGR.6**  
VGR.1

**VGR.10**  
VGR.5

Varegruppe taster bruges som direkte varesalg taster og/eller som varesalg med manuel indtastning af priser. (VG.6-10 aktiveres ved at holde SKIFT tasten ned).

**RETUR**  
**FEJL**

FEJL er en direkte funktion til rettelse af registreret varesalg. RETUR (SKIFT+RETUR) bruges til returnering af tidligere solgte varer.

**UDBETAL**  
EAN

EAN bruges til manuel indtastning af strekkoder. UDBETAL (SKIFT+UDBETAL) bruges til udbetaling af betalings media fra skuffen.

**INDBETAL**  
VÆGT

VÆGT bruges til direkte aflæsning af varer solgt per vægt (hvis vægten er tilsluttet). INDBETAL (SKIFT+INDBETAL) bruges til indbetaling af betalings media til skuffen.

**EKSP.?**  
↑ ↓ **ÅBEN**  
**SKUFFE**

ÅBEN SKUFFE bruges til at åbne skuffen uden salg og til at indtaste individuelt bon nr. EKSP.?(SKIFT+EKSP.?) bruges til at skifte operator. F.eks.2: 2 + (SKIFT+EKSP.?).

**SKIFT**

SKIFT tasten bruges til at aktivere sekundære taste funktioner. Når SKIFT holdes nede aktiveres "de grønne" funktioner.

**X**

X tasten bruges til indtastning af antal solgte varer. X tasten viser også dato og tid på displayet.



0-9 Numeriske taster der bruges til indtastning af numeriske værdier. ABCÅÆ... bruges til at skrive tekst/navne. SKIFT taster aktiverer store bogstaver. (Tekst programmering svarer til at skrive en SMS på mobiltelefonen).



PLU (varenummer) taster bruges til at sælge forprogrammerede varer via nummer. Indtast varenummer og tryk på PLU taster.



SUBTOTAL taster bruges til at opsummere salget inden afslutning/betaling. (JA) funktion bruges i Programmering og ved spørgsmål på displayet.



KONTANT er en betalingstast. Hvis man vil se hvor meget udgør BYTTEPENGE – indtast modtaget beløb og tryk på KONTANT taster.



CHECK er en betalingstast. Hvis man vil se, hvor meget BYTTEPENGE udgør – indtast modtaget beløb og tryk på CHECK taster.



KREDIT KORT er en betalingstast (Dankort m.m.). Hvis man vil se, hvor meget BYTTEPENGE udgør – indtast modtaget beløb og tryk på KREDIT KORT taster. **KREDIT KORT** taster bruges også til **bekræftelse af beløbet ved dankort transaktion.**



PRIS taster bruges til at overskrive forprogrammeret pris på en vare. VALUTA taster efter SUBTOTAL bruges til at afregne i fremmed valuta.



PIL OP taster bruges til bon fremføring ved f.eks. papirskift. PIL OP med X (SKIFT+PIL OP med X) bruges til operation MED BON eller UDEN BON.

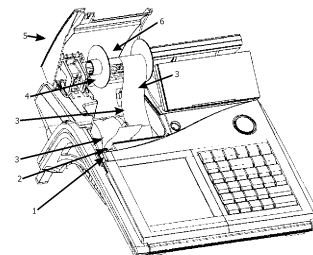


VAREGR.NR ? bruges ved manuelt salg via varegrupper, som ikke ligger på tastaturet. Indtast pris og tryk PRIS indtast varegruppe nummer og tryk VAREGR.NR ?



MODE bruges til at skifte operations moder for kasseapparatet (R, X, Z, P, T). BON KOPI (SKIFT+BON KOPI) bruges til genudskrivning af afsluttet transaktion.

## Papirulle udskiftning



- 1 – Åbnings knap til printerrum
- 2 – Vippearm for papirvalsen
- 3 – Bonrulle/Revisionsrulle
- 4 – Revisions opsamlingshjul
- 5 – Låg til printerrum
- 6 – Opsamlingshjuls placering

1. Åben låg til printerrum ved at skubbe knap nr. 1 til side.



2. Løft vippearm op ad og fjern papir fra printer.



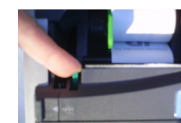
3. Påsæt ny rulle på holderen og sæt holderen på plads.



4. Indsæt papir gennem indgangshullet og hiv op ca. 5-7cm ekstra.



5. Vip vippearmen ned ad og brug  taster til evt. papirfremføring.



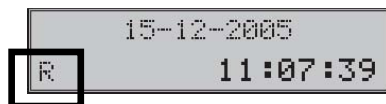
6. Riv overskydende papir af og luk printer låget.



\* Brug kun originale papirruller til POSnet's kasseapparater, da det vil spare Dem for unødige drift stop.

# SIMPLE BETJENINGS FUNKTIONER

## Start til Registrering



## EKSPEDIENT (Vælg ekspedient nr. fra 1 til 6)



Ekspedient 1 er valgt.  
For at vælge ekspedient 2 start med 2 i stedet for 1.  
For at frakoble ekspedient - indtast 0 (0-ingen).  
Efter frakobling vises (PASSWORD) i displayet.

## FEJL



Hvis varen som skal slettes vises i displayet:  
Brug direkte FEJL tasten.  
Hvis varen som skal slettes ikke vises i displayet:  
Blad op eller ned indtil varen vises og tryk på FEJL tasten.

## RETUR



Hvis varen som skal returneres er en PLU med fast pris:  
Aktivér den viste retur funktion og vælg varen.  
Hvis varen som skal returneres ikke har en fast pris:  
Indtast varens pris, aktivér den viste retur funktion og vælg varenummer eller varegruppenummer.

## (-) RABAT eller (+%) TILLÆG



Hvis Rabat eller Tillæg gælder kun for den sidste vare brug viste funktion lige efter vare indtastningen.  
Hvis Rabat eller Tillæg gælder ALLE indtastede varer, tryk på SUBTOTAL før denne funktion.

## MED BON eller UDEN BON registrering



Vælg arbejdsfunktion som vises i displayet

## Bon Kopi



Kopi af sidste transaktion/bon udskrives.

# RAPPORTER

## X – RAPPORTER (UDEN nulstilling)

For at starte X RAPPORTER - MODE indtast følgende:



### DAGLIG RAPPORTER

DAGLIG TOTAL RAPPORT

Tryk **KONTANT**  
BYTTEPENGE

DAGLIG VAREGRUPPER

Tryk **VAREGR. NR ?**

DAGLIG PLU (varer)

Tryk **PLU**

DAGLIG EKSPEDIENTER

Tryk **SKIFT** **EKSP? ÅBEN SKUFFE**

DAGLIG FINANS

Tryk **+%** **CHECK**

DAGLIG TIME SALG

Tryk **-%** **KREDIT KORT**

JURNAL RAPPORT

Tryk **INDBETAL VÆGT**

### PERIODE RAPPORTER (uge, måned ?)

PERIODE TOTAL RAPPORT

Tryk **SKIFT** **INDBETAL EAN**

PERIODE TIME SALG

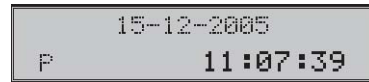
Tryk **RETUR FEJL** **% KREDIT KORT**

For at afslutte X RAPPORTER - MODE og starte Registrering - MODE indtast følgende:



## Programmering - MODE

For at starte Program - MODE indtast følgende:



### Grundprogrammering

\*Grundprogrammering indeholder alle basis funktioner, hvilket gør, at det er muligt at bruge kasseapparatet. POSnet's kasseapparater er forprogrammerede med alle grundindstillinger og er klar til brug.

### Tid programmering



Indtast tid f.eks. 1107 og



### Dato programmering



Indtast dato f.eks. 151205 og



### -% Rabat programmering



Indtast -% begrænsning f.eks. 99



Indtast -% sats f.eks. 10



For at afslutte Program - MODE og starte Registrering - MODE indtast følgende:



## RAPPORTER

### Z – RAPPORTER (MED nulstilling)

For at starte Z RAPPORTER - MODE og starte Registrering - MODE indtast følgende:



### DAGLIG RAPPORTER

DAGLIG TOTAL RAPPORT

Tryk



Efter afslutning af rapportudskrift riv rapporten af og sat papiret på opspolingshjulet.  
For at udskrive JOURNAL RAPPORT

Tryk



Efter afsluttet journal udskrift tag journal udskriften af spolen.

DAGLIG PLU (varer)

Tryk



DAGLIG TIME SALG

Tryk



### PERIODE RAPPORTER (uge, måned ?)

PERIODE TOTAL RAPPORT

Tryk



PERIODE TIME SALG

Tryk



For at afslutte Z RAPPORTER - MODE og starte Registrering - MODE indtast følgende:

