

AUTORISERET POSnet FORHANDLER:

Euro-500 handy

Brugsvejledning

Version 2.0 dk beta



TILSLUTNINGS MULIGHEDER

Euro500



Kære Kunde

Tillykke med Deres POSnet Euro-500 handy kasseapparat, som har Danmarks mest moderne design og er en af de mest sikre kasseapparater, der findes på det danske marked.

Vi håber, at De har fundet den løsning, der opfylder Deres behov og at POSnet Euro-500 handy kan bidrage til Deres forretningssucces.

Denne vejledning beskriver, hvordan De kan installere og bruge Deres POSnet Euro-500 handy kasseapparat. God fornøjelse!

VIGTIGT

- **Ved start brug "T" Mode (indtast 5 og tryk på MODE tasten) for at øve Dem på maskinen. Hvis De foretager indtastninger i "R" Mode vil alt salg blive registreret og kan ikke slettes. Se hvorfor under "Akkumulerede totaler GT1, GT2, GT3.**
- Installer kasseapparatet hvor det ikke bliver udsat for direkte solstråler. Arbejdstemperaturen vil stige og måske overskride de tilladte værdier, som er mellem 0 °C og 50 °C.
- Installer kasseapparatet et tørt sted for at undgå skader på de elektroniske komponenter.
- Sørg for, at arbejdsmiljøet er frit for statisk elektricitet.
- Udsæt ikke POSnet-Euro 500 handy for pludselige stød.
- Pres ikke tasterne for hårdt.
- Undgå at bruge POSnet-Euro 500 handy på samme strømkilde som bruges til maskiner, der bruger meget strøm (fryser, ovn, etc.).
- Overhold venligst installationsbetingelserne ellers tages der forbehold for al garanti.
- Brug venligst kun original strøm adapter 230V / 12V, 1200mA.



Dette symbol på produktet eller emballagen indikerer at dette produkt skal sorteres fra almindeligt husholdnings affald.

I stedet for, skal det afleveres til autoriserede virksomheder der kan genanvende og/eller nedbryde alt elektrisk og elektronisk udstyr.

Gennem Deres forsigtighed med den slags produkter, disponerer De korrekt og vil modvirke de negative konsekvenser for miljøet og menneskes helbred. POSnet står inden for fornuftige miljø politik.

BESKRIVELSER AF GRUNDLÆGENDE BEGRÆBER

Logo og Grafisk logo

Hver bon indeholder logo placeret i toppen af bonen med lovpligtige informationer om forretningen. Grafisk logo er placeret i bunden af bonen og kan vise forretningens grafiske mærke.

Varegrupper

Varegrupper (VGR.) bruges til at registrere overordnet salg, som indeholder både varegruppe salg og PLU/varenummer salg.

Eksempel: (VGR.1)Kjoler - indeholder (PLU-1)Lange kjoler, (PLU-2)Korte kjoler, etc.

En varegruppe består af: Navn, Parametre og *salgspris (*hvis varegruppen bruges til direkte salg).

PLU/varenumre

PLU (*Price Look Up*) bruges til at registrere et mere specifikt salg, af hver enkelt artikel (PLU) grupperet i en varegruppe. PLU kan benyttes som en fast-pris vare eller som en undergruppe med åben-pris, til en varegruppe.

Eksempel: (PLU-1)Lange kjoler, (PLU-2)Korte kjoler og flere slags kjoler(PLU-er) er grupperet i (VGR.1)Kjoler etc.

Et PLU/varenummer program består af: Navn, salgspris hvis PLU bruges til direkte salg, og flags (link til en varegruppe, moms niveau og PLU type (fast eller åben pris) etc.).

Moms niveau

Moms niveau er brugt til at definere varerne der sælges med eller uden moms.

F.eks.: T-shirt sælges inkl. 25% moms men Politiken sælges uden moms.

Moms niveau program består af: Navn, % sats og *parametre (*inkl. eller ekskl.).

Ekspedienter

Ekspedient funktionen bruges til at registrere det totale salg for hver af de 6 ekspedienter, som kan programmeres med et navn, adgangskoder og -niveauer.

Betjenings Mode R-X-Z-P-T

POSnet-Euro 500 handy bruger betjenings koder og dermed ingen nøgler som gammeldags kasseapparater. For at aktivere valgte betjenings mode skal man indtaste koden (se nedenfor) og trykke på MODE tasten.

R-> Registrering (1+MODE) bruges til alle salgs registreringer.

X-> -X- Rapporter (2+MODE) bruges til aflæsning uden nulstilling af valgte salgs totaler.

Z-> -Z- Rapporter (3+MODE) bruges til aflæsning med nulstilling af valgte salgs totaler.

P-> -P- Program (4+MODE) bruges til programmering af alle indstillinger på kasseapparatet.

T-> -T- Træning (5+MODE) bruges til øvelser og oplæring af personale. Registreres ikke i GT1, GT2 og GT3.

TRÆNING besked udskrives på bonen og på den elektroniske journal.

Akkumulerede totaler (Grand Totaler)

Akkumulerede totaler gemmer i hukommelsen alle transaktioner, der er blevet gennemført på maskinen – både de positive og negative. Der er 3 hovedtællere, som håndterer Grand Totaler: **GT1**, **GT2**, og **GT3**. Sammenhængen er følgende:

GT1 -brutto omsætning - akkumuleret total for alle positive registreringer udført på kasseapparatet.

GT2 -netto omsætning - difference mellem brutto omsætning (GT1) minus negativ omsætning (GT3).

GT3 -negativ omsætning - akkumuleret total for alle negative registreringer udført på kasseapparatet (Fejl, Retur, Rabatter).

TASTATUR OVERSIGT



SLET
(NEJ)

SLET tasten bruges til at slette indtastningerne inden registrering.
NEJ funktionen bruges ved Programmering og ved spørgsmål på displayet.

VGR.6
VGR.1

Varegruppe taster bruges som direkte varesalgstaster og/eller som varesalg med manuel indtastning af priser. (VG.4 - 6 aktiveres ved at holde SKIFT tasten ned).

RETUR
FEJL

FEJL er en direkte funktion til rettelse af registreret varesalg.
RETUR (SKIFT+RETUR) bruges til returnering af tidligere solgte varer.

UDBETAL
EAN

EAN bruges til manuel indtastning af strekkoder.
UDBETAL (SKIFT+UDBETAL) bruges til udbetaling af betalings media fra skuffen.

TASTATUR OVERSIGT

INDBETAL
VÆGT

VÆGT bruges til direkte aflæsning af varer solgt per vægt (hvis vægten er tilsluttet).
INDBETAL (SKIFT+INDBETAL) bruges til indbetaling af betalings media til skuffen.

EKSP.?
ÅBEN
SKUFFE

ÅBEN SKUFFE bruges til at åbne skuffen uden salg og til at indtaste individuelt bon nr.
EKSP.? (SKIFT+EKSP.?) bruges til at skifte operatør. F.eks.2: 2 + (SKIFT+EKSP.?).

SKIFT

SKIFT tasten bruges til at aktivere sekundære taste funktioner.
Når SKIFT holdes nede aktiveres "de grønne" funktioner.

X

X tasten bruges til indtastning af antal solgte varer.
X tasten viser også dato og tid på displayet.

0 & () * + - **9** DEF

0-9 Numeriske taster der bruges til indtastning af numeriske værdier.
ABCÅVE... bruges til at skrive tekst/navne. SKIFT tasten aktiverer store bogstaver.
(Tekst programmering svarer til at skrive en SMS på mobiltelefonen).

PLU

PLU (varenummer) tasten bruges til at sælge forprogrammerede varer via nummer.
Indtast varenummer og tryk på PLU tasten.

SUBTOTAL
(JA)

SUBTOTAL tasten bruges til at opsummere solget inden afslutning/betaling.
(JA) funktion bruges i Programmering og ved spørgsmål på displayet.

KONTANT
BYTTEPENGE

KONTANT er en betalingstast. Hvis man vil se hvor meget udgør
BYTTEPENGE – indtast modtaget beløb og tryk på KONTANT tasten.

+%
CHECK

CHECK er en betalingstast. Hvis man vil se, hvor meget BYTTEPENGE
udgør – indtast modtaget beløb og tryk på CHECK tasten.

-%
KREDIT
KORT

KREDIT KORT er en betalingstast (Dankort m.m.). Hvis man vil se, hvor meget
BYTTEPENGE udgør – indtast modtaget beløb og tryk på KREDIT KORT tasten.

PRIS
& VALUTA

PRIS tasten bruges til at overskrive forprogrammeret pris på en vare.
VALUTA tasten bruges til at afregne i fremmed valuta.

↑ **↑**

PIL OP tasten bruges til bon fremføring ved f.eks. papirsift.
PIL OP med X (SKIFT+PIL OP med X) bruges til operation MED BON eller UDEN BON.

VAREGR.
NR ?

VAREGR.NR ? bruges ved manuelt salg via varegrupper, som ikke ligger på tastaturet.
Indtast pris og tryk PRIS indtast varegruppe nummer og tryk VAREGR.NR ?

BON KOPI
MODE

MODE bruges til at skifte operations moder for kasseapparatet (R, X, Z, P, T).
BON KOPI (SKIFT+BON KOPI) bruges til genudskrivning af afsluttet transaktion.

SIMPLE FUNKTIONER:

EKSPEDIENT & PASSWORD

(Vælg ekspedient nr. fra 1 til 6)
Tryk Hold ned



Ekspedient 1 er valgt.
For at vælge ekspedient 2 start med 2 i stedet for 1.
For at frakoble ekspedient - indtast nr. 0 (0-ingen).
Efter frakobling vises (PASSWORD) i displayet.

FEJL



Hvis varen som skal slettes vises i displayet:
Brug direkte FEJL tasten.
Hvis varen som skal slettes ikke vises i displayet:
Blad op eller ned indtil varen vises og tryk på FEJL tasten.

RETUR



Hvis varen som skal returneres er en PLU med fast pris:
Aktivér den viste retur funktion og vælg varen.
Hvis varen som skal returneres, ikke har en fast pris:
Indtast varens pris, aktivér den viste retur funktion og vælg varen eller varegruppen.

(-%) RABAT eller (+%) TILLÆG



Hvis Rabat eller Tillæg gælder kun for den sidste vare brug viste funktion lige efter vare indtastningen.
Hvis Rabat eller Tillæg gælder ALLE indtastede varer, tryk på SUBTOTAL før denne funktion.

MED BON eller UDEN BON registrering



Vælg arbejdsfunktion som vises i displayet

Bon Kopi



Kopi af sidste transaktion udskrives

SIMPLE FUNKTIONER:

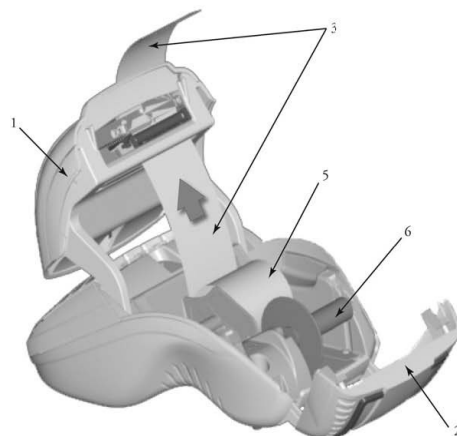
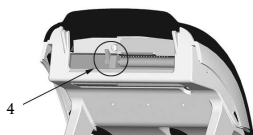
€ VALUTA



PASSWORD ?



PAPIRRULLE UDSKIFTNING



- 1 – Front låg
- 2 – Bagerste låg
- 3 – Retning for papirfremføring
- 4 – Vippearms for papirfremføring
- 5 – Bonrulle/Revisionsrulle
- 6 – Revisions opsamlingshjuls

1. Åben låg til printerrum – se billede.

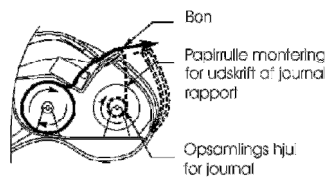
2. Løft vippearms op ad og fjern papir fra printer.

3. Påsat ny rulle på holderen og sæt holderen på plads.

4. Indsæt papir gennem indgangshullet og hiv op ca. 5-7cm ekstra.

5. Vip vippearms ned ad og brug  tasten til evt. papirfremføring.

6. Riv overskydende papir af og luk printerlåget.



Programmerings - MODE

* Brug kun originale papirruller til POSnet's kasseapparater, da det vil spare Dem for unødige drift stop.

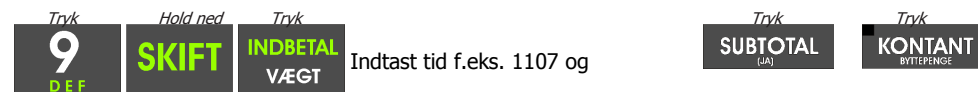
For at starte Program - MODE indtast følgende:



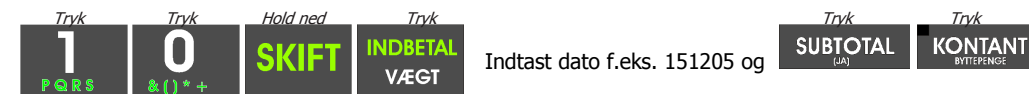
Grundprogrammering

*Grundprogrammering indeholder alle basis funktioner, hvilket gør, at det er muligt at bruge kasseapparatet. POSnet's kasseapparater er forprogrammerede med alle grundindstillinger og er klar til brug.

Tid programmering



Dato programmering



-% Rabat programmering



For at afslutte Program - MODE og starte Registrering - MODE indtast følgende:



RAPPORTER

X – RAPPORTER (UDEN nulstilling)

For at starte X RAPPORTER - MODE indtast følgende:



DAGLIG RAPPORTER

DAGLIG TOTAL RAPPORT

Tryk



DAGLIG VAREGRUPPER

Tryk



DAGLIG PLU (varer)

Tryk



DAGLIG EKSPEDIENTER



DAGLIG FINANS

Tryk



PERIODE RAPPORTER (uge, måned ?)

PERIODE TOTAL RAPPORT

Tryk



For at afslutte X RAPPORTER - MODE og starte Registrering - MODE indtast følgende:



Z – RAPPORTER (MED nulstilling)

For at starte Z RAPPORTER - MODE indtast følgende:



DAGLIG RAPPORTER

DAGLIG TOTAL RAPPORT

Tryk



Efter afslutning af rapportudskrift riv rapporten af og sat papiret på opspolingshjulet.
For at udskrive JOURNAL RAPPORT

Tryk



Efter afsluttet journal udskrift tag journal udskriften af spolen.

DAGLIG PLU (varer)

Tryk



PERIODE RAPPORT (uge, måned ?)

PERIODE TOTAL RAPPORT

Tryk



For at afslutte Z RAPPORTER - MODE og starte Registrering - MODE indtast følgende:



DAGLIG RAPPORT – (hvis flere brugere)

For at starte RAPPORT - MODE indtast følgende:

Tryk for X-MODE



eller

Tryk for Z-MODE



Tryk



1. For at udskrive salg af individuelle artikler med et total per ekspedient:

Indtast start artikel nr. f.eks. **101**



Indtast slut artikel nr. f.eks. **199**



Hold Ned



Tryk



Tryk



*Operation kan gentages for hver ekspedient dvs. Ekspedient 1: for varer fra 101 til 199
Ekspedient 2: for varer fra 201 til 299, Ekspedient 3: for varer 301 til 399 etc.
Op til den sidste Ekspedient 6: (601-699)

2. For at udskrive den totale rapport af salg:

DAGLIG TOTAL RAPPORT

Tryk



Hvis De har foretaget rapporten i "Z MODE" -> efter afslutning af rapportudskrift riv rapporten af og sat papiret på opspolingshjulet

og for at udskrive JOURNAL RAPPORT

Tryk



Efter afsluttet journal udskrift, tag journal udskriften af spolen.

14 DAGES TOTAL RAPPORT

Hold Ned



Tryk

